



Domanda autorizzazione per manifestazioni

Il presente formulario (scaricabile anche dal sito www.verzasca.swiss) deve essere compilato, firmato ed inoltrato all'Ufficio tecnico comunale **30 giorni** prima dell'occupazione.

Richiedente – Responsabile

Società o gruppo:

Responsabile: Data di nascita:

Domicilio: Via: NAP e Luogo:

Telefono/Cellulare: E-mail:

Dettagli manifestazione

Luogo:
(località e indirizzo – N.B. se non su area comunale, allegare autorizzazione proprietario dell'area)

all'aperto in locali chiusi in capannone/tendina

Scopo:

Riproduzione musicale: SI NO tipo di musica:

inferiore ai 93 db superiore ai 93 db (cfr. allegato modulo notifica ai sensi dell'OSLa)

L'uso di impianti laser: non è previsto è previsto. Permesso cantonale del:

FESTA FISSATA IL Giorno e data	ORARIO MANIFESTAZIONE		ORARIO MUSICA	
	Inizio	Fine	Inizio	Fine
.....
.....
.....

Partecipanti previsti: (n.) Tassa entrata: NO SI CHF:

Bouvette: Analcolici Alcolici Superalcolici Alimenti: SI NO

È prevista l'accensione di fuochi all'aperto? SI NO

In caso di mal tempo la manifestazione non avrà luogo avrà luogo ugualmente

Richieste particolari:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Viabilità:

È prevista un'area di parcheggio ufficiale con personale predisposto? SI NO

È prevista la chiusura di strade? Se sì allegare planimetria SI NO

È richiesta l'occupazione di area pubblica? Se sì allegare planimetria SI NO

Se è richiesta la chiusura di strade al traffico compilare il formulario istanza di chiusura strade scaricabile al sito www.4.ti.ch da allegare alla presente.

Gerente bouvette e cucina:

(responsabile della sicurezza degli alimenti ai sensi dell'art. 3 Ordinanza sulle derrate alimentari)

Gerente (cognome nome): Data di nascita:

Domicilio: Via: NAP e Luogo:

Telefono/Cellulare: E-mail:

Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.

Data: Firma gerente:

Autocertificazione:

(con la sottoscrizione del presente formulario)

- ✓ Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!
- ✓ Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quello di bevande alcoliche!
- ✓ È predisposta un'organizzazione tale da considerare il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.
- ✓ Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale (<https://www.4.ti.ch/dss/dsp/lc/home/>).
- ✓ Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni).
- ✓ È previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti.

La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) milioni di franchi, dalla polizza n. della compagnia (copia annessa).

Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione. Sono previsti (n.) servizi igienici del tipo



Sicurezza:

- ✓ È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (n.) persone maggiorenni.
- ✓ È previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (n.) persone dell'agenzia
- ✓ Il certificato di conformità anti-incendio, allestito dal perito in data è annesso alla presente richiesta.

(N.B. se non presentato al più tardi in 48 ore dall'inizio della manifestazione, la stessa non potrà avere luogo)

Responsabile della sicurezza:

Domicilio: Via: NAP e Luogo:

Telefono/Cellulare: E-mail:

Documenti allegati:

- Modulo notifica ai sensi dell'OSLa
- Autorizzazione del proprietario dell'area su cui si tiene la manifestazione
- Planimetria chiusura stradale
- Planimetria occupazione area pubblica
- Istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione
- Copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità
- Copia attestato assicurazione responsabilità civile
- Copia certificato di conformità anti-incendio

Data: Firma del responsabile:

Sottoscrivendo la presente attesto di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.



Pagina riservata alle autorità

Preavviso Ufficio tecnico comunale:

Favorevole: SI NO

Osservazioni:

.....

Data: Timbro e firma:

Preavviso Polizia Intercomunale del Piano:

Favorevole: SI NO

Osservazioni:

.....

Data: Timbro e firma:

Decisione del Municipio:

Favorevole: SI NO

Ris. Mun. No.:

Controllo dell'UTC per il ripristino dell'area/struttura pubblica:

Ripristino conforme: SI NO

Osservazioni:

.....

Data: Timbro e firma: