



## Domanda autorizzazione per manifestazioni

Il presente formulario (scaricabile anche dal sito [www.verzasca.swiss](http://www.verzasca.swiss)) deve essere compilato, firmato ed inoltrato all'Ufficio tecnico comunale **30 giorni** prima dell'occupazione.

### Richiedente – Responsabile

Società o gruppo: .....

Responsabile: ..... Data di nascita: .....

Domicilio: Via: ..... NAP e Luogo: .....

Telefono/Cellulare: ..... E-mail: .....

### Dettagli manifestazione

Luogo: .....  
(località e indirizzo – N.B. se non su area comunale, allegare autorizzazione proprietario dell'area)

all'aperto                       in locali chiusi                       in capannone/tendina

Scopo: .....

Nome manifestazione: .....

Riproduzione musicale:  SI                       NO                      tipo di musica: .....

inferiore ai 93 db                       superiore ai 93 db (cfr. allegato modulo notifica ai sensi dell'OSLa)

L'uso di impianti laser:  non è previsto                       è previsto. Permesso cantonale del: .....

FESTA FISSATA IL Giorno e data	ORARIO MANIFESTAZIONE		ORARIO MUSICA	
	Inizio	Fine	Inizio	Fine
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Partecipanti previsti: (n.) ..... Tassa entrata:  NO  SI CHF: .....

Bouvette:  Analcolici                       Alcolici                       Superalcolici                      Alimenti:  SI                       NO

È prevista l'accensione di fuochi all'aperto?  SI                       NO

In caso di mal tempo  la manifestazione non avrà luogo                       avrà luogo ugualmente

### Richieste particolari:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## **Viabilità:**

È prevista un'area di parcheggio ufficiale con personale predisposto?  SI  NO

È prevista la chiusura di strade? Se sì allegare planimetria  SI  NO

È richiesta l'occupazione di area pubblica? Se sì allegare planimetria  SI  NO

**Se è richiesta la chiusura di strade al traffico compilare il formulario istanza di chiusura strade scaricabile al sito [www.4.ti.ch](http://www.4.ti.ch) da allegare alla presente.**

## **Gerente bouvette e cucina:** **Da compilare unicamente se la manifestazione ha una durata maggiore a 4 giorni**

(responsabile della sicurezza degli alimenti ai sensi dell'art. 3 Ordinanza sulle derrate alimentari)

Gerente (cognome nome): ..... Data di nascita: .....

Domicilio: Via: ..... NAP e Luogo: .....

Telefono/Cellulare: ..... E-mail: .....

**Allegare alla presente copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.**

Data: ..... Firma gerente: .....

## **Autocertificazione:**

(con la sottoscrizione del presente formulario)

- ✓ Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!
- ✓ Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quello di bevande alcoliche!
- ✓ È predisposta un'organizzazione tale da considerare il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.
- ✓ Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale (<https://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/home/>).
- ✓ Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni).
- ✓ È previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti.

La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) ..... milioni di franchi, dalla polizza n. .... della compagnia ..... (copia annessa).

Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione. Sono previsti ..... (n.) servizi igienici del tipo .....



## **Sicurezza:**

- ✓ È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (n.) ..... persone maggiorenni.
- ✓ È previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (n.) ..... persone dell'agenzia .....
- ✓ Il certificato di conformità anti-incendio, allestito dal perito ..... in data ..... è annesso alla presente richiesta.

**(N.B. se non presentato al più tardi in 48 ore dall'inizio della manifestazione, la stessa non potrà avere luogo)**

Responsabile della sicurezza: .....

Domicilio:            Via: ..... NAP e Luogo: .....

Telefono/Cellulare: ..... E-mail: .....

## **Documenti allegati:**

- Lettera accompagnatoria
- Copia attestato assicurazione responsabilità civile
- Formulario cantonale "tassa distillati" (unicamente per alcolici superiori al 15%)
- Ev. Autorizzazione del proprietario dell'area su cui si tiene la manifestazione
- Ev. Planimetria chiusura stradale
- Ev. Planimetria occupazione area pubblica
- Ev. Istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione
- Ev. copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità  
(unicamente se la manifestazione ha una durata superiore a 4 giorni)
- Ev. copia certificato di conformità anti-incendio
- Modulo notifica ai sensi dell'OSLa

Data: ..... Firma del responsabile: .....

**Sottoscrivendo la presente attesto di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.**